

REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY LOGISTYCZNEJ
organizowanej przez
Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu

Preambuła – Ideą Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej jest rozwijanie wśród młodzieży zainteresowania logistyką oraz pogłębianie wiedzy i umiejętności z obszaru logistyki i transportu, a także kontynuowanie kształcenia na kierunkach studiów z obszaru branży TSL. Zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w tym obszarze, pozwoli na znalezienie w przyszłości dobrze płatnej i satysfakcjonującej, a zarazem rozwijającej pracy.

Istotnym elementem jest ocena praktyczna programów nauczania przedmiotów logistycznych, spedycyjnych oraz w zawodzie technika eksploatacji portów i terminali w szkołach ponadpodstawowych – m.in. technikach i szkołach branżowych I i II stopnia. Organizacja Olimpiady pozwala na ocenę przyswajania przez uczniów wiedzy oraz umiejętności logicznego myślenia.

Branża TSL obejmująca trzy sektory: transport, spedycję oraz logistykę jest jednym z najważniejszych elementów gospodarki kraju. Logistyka obecna jest w każdej dziedzinie życia. Aktualnie branża TSL bardzo dynamicznie się rozwija i poszukuje wykwalifikowanej kadry. Olimpiada Logistyczna jest doskonałym sposobem na zachęcenie młodzieży do dalszego rozwoju w tej dziedzinie.

Kontynuując ponad dwudziestoletnie doświadczenie w kształceniu menedżerów zarządzania procesami logistycznymi oraz jedenastoletnie doświadczenie w organizowaniu ogólnopolskich olimpiad, w oparciu o aktualny potencjał naukowo – dydaktyczny w dziedzinie logistyki wsparty kadrą uznanych w kraju i zagranicą wybitnych specjalistów, w tym The Chartered Institute of Logistics and Transport, Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu organizuje Ogólnopolską Olimpiadę Logistyczną.

Podstawa prawna – Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z 2022 r. poz. 583); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (tj. z dnia 25 maja 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 1036) zwane dalej Rozporządzeniem.

Finansowanie – Źródłami finansowania olimpiady są dotacje MEN oraz środki własne Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu.

Celem Olimpiady jest podniesienie poziomu kształcenia zawodowego, odkrywanie oraz rozwijanie uzdolnień i pasji uczniów w obszarze branży TSL, pobudzanie ich twórczego myślenia, wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu, a także lepsze przygotowanie uczniów do nauki w szkołach wyższego stopnia (kształcących na kierunkach Logistyka i/lub Transport) lub do wykonywania zawodu.

Szczegółowe cele Olimpiady sprowadzają się do:

- a. zainteresowania młodzieży uczącej się w zawodach branży TSL zagadnieniami opisanymi w podstawie programowej oraz wykraczającymi poza podstawę kształcenia dla tych kierunków;
- b. wskazania kierunków ewaluacji programów nauczania w zawodach: technik logistyk, technik spedytor oraz technik eksploatacji portów i terminali na drodze oceny zrozumienia i przyswojenia przez uczniów biorących udział w Olimpiadzie poszczególnych treści i grup zagadnień, realizowanych w ramach procesu kształcenia;
- c. zwrócenia uwagi na interdyscyplinarny charakter kształcenia w zawodach: technik logistyk, technik spedytor oraz technik eksploatacji portów i terminali, a także konieczność ciągłego aktualizowania wiedzy, co podyktowane jest postępowaniem technologicznym mającym kluczowe znaczenie dla sektora logistyki i transportu (automatyzacja, technologie, informatyzacja, procesy optymalizacyjne);
- d. doskonalenia form i metod twórczej pracy nauczycieli z młodzieżą;
- e. umożliwienia najlepszym kandydatom podjęcia studiów pierwszego stopnia w uczelniach realizujących kształcenie na kierunkach Logistyka i Transport;

- f. kształtowania kompetencji społecznych, a szczególnie postaw współdziałania oraz uczciwej rywalizacji wśród młodzieży szkolnej;
- g. podniesienia rangi kształcenia w zawodach: technik logistyk, technik spedytor oraz technik eksploatacji portów i terminali w systemie edukacji;
- h. podniesienia aktywności nauczycieli w obszarze współtworzenia społeczności działającej na rzecz Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej, a także tworzenie warunków do współpracy między szkolnictwem ponadpodstawowym, a szkolnictwem wyższym, reprezentowanym przez MWSLiT we Wrocławiu;
- i. zwiększenie zainteresowania uczniów szkół ponadpodstawowych udziałem w Olimpiadzie przedmiotowej jako formie sprawdzenia się oraz podnoszenia wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie szeroko rozumianej logistyki.

Długoterminowy cel edukacyjny Olimpiady sprowadza się do podniesienia rangi kształcenia w obszarze logistyki i transportu, a także uświadomienia młodzieży szkolnej, że są to obszary niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania gospodarki rynkowej, w których po uzyskaniu wyższego wykształcenia w obszarze branży TSL, można znaleźć dobrze płatne i satysfakcjonujące zatrudnienie. Olimpiada ma ponadto uświadomić jej uczestnikom, iż branża TSL podlega nieustannym zmianom, wynikającym z rozwoju nauki i technologii, które skutkują koniecznością podążania za zmieniającym się otoczeniem.

Rozdział I - Olimpiada i jej Organizator

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

- 1.1. Organizatorem Olimpiady jest Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu (MWSLiT) ul. Sołtysowicka 19B, 51-168 Wrocław, wpisana do Rejestru Uczelni Niepublicznych pod numerem porządkowym „206”, zwana w dalszej części Regulaminu „Organizatorem”.
- 1.2. Patronat merytoryczny nad Olimpiadą Logistyczną sprawują:
 - a. The Chartered Institute of Logistics and Transport – Polska: organizacja zrzeszająca profesjonalistów z branży TSL, której celem jest propagowanie, wspieranie wiedzy, nauki o logistyce i transporcie.
 - b. Polska Unia Transportu – ogólnopolska organizacja pracodawców zrzeszająca podmioty związane z rynkiem transportu drogowego, spedycji, logistyki i produkcji.
- 1.3. Olimpiada odbywa się raz w trakcie roku szkolnego 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.
- 1.4. Zasady Olimpiady określa niniejszy Regulamin, który wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia Olimpiady i obowiązuje do czasu jej zakończenia.
- 1.5. Zadaniem Organizatora jest:
 - a. przygotowanie zadań na poszczególne etapy Olimpiady,
 - b. realizacja Olimpiady zgodnie z postanowieniami jej Regulaminu i dokumentacji programowej,
 - c. organizacja sieci okręgów,
 - d. zapewnienie logistyki przedsięwzięcia (tj. dystrybucja materiałów informacyjnych oraz testów, organizacja procesu zgłoszeń, zapewnienie odpowiednich środków do realizacji zawodów, komunikacja z uczestnikami, organizacja dystrybucji wyników poszczególnych etapów, organizacja finału i uroczystego zakończenia, prowadzenie rozliczeń finansowych),
 - e. wsparcie Komitetu Głównego w organizacji Olimpiady,
 - f. działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę.
- 1.6. Organizator ma obowiązek poinformować poszczególne Komisje, Komitety oraz uczestników o wynikach poszczególnych stopni Olimpiady. Organizator ma obowiązek zapewnić przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 1.7. Organizator ma prawo do:
 - a. anulowania wyników poszczególnych stopni zawodów Olimpiady lub możliwość ich powtórzenia w razie ujawnienia istotnych (naruszających Regulamin) nieprawidłowości,
 - b. wykluczenia z udziału w Olimpiadzie uczestników łamiących Regulamin Olimpiady, o czym decyzję podejmuje wspólnie z Komitetem Głównym,
 - c. powoływania i odwoływania członków Komitetu Głównego oraz nadzorowania jego pracy, przy czym zmiany osobowe Komitetu Głównego nie stanowią podstawy do zmiany

- Regulaminu, zatwierdzenia, odmowy lub wnioskowania o wprowadzenie zmian w Programie i Regulaminie Olimpiady, przedstawionego mu przez Komitet Główny,
- d. reprezentowania Olimpiady na zewnątrz,
 - e. rozstrzygnięcia sporów w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników,
 - f. nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi.

§ 2. Struktura organizacyjna olimpiady

2.1 W ramach struktury organizacyjnej Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej działa Komitet Główny, Komitety Okręgowe oraz Komisje Szkolne.

2.2 Komitet Główny – sprawuje ogólny nadzór nad organizacją i przebiegiem Olimpiady. Jest powoływany przez Organizatora. Komitetowi Głównemu przewodniczy Rektor Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu. Komitet Główny składa się z Rady Naukowej oraz Rady Organizacyjnej. Do składu Komitetu Głównego mogą być powoływani nauczyciele akademicy, nauczyciele szkół ponadpodstawowych oraz specjaliści z dziedziny nauk objętych programem Olimpiady. Siedzibą Komitetu Głównego jest Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu.

2.2.1 Do zadań Komitetu Głównego należy:

- a) zatwierdzenie programu oraz Regulaminu Olimpiady;
- b) określenie zakresu tematycznego zadań Olimpiady;
- c) akceptowanie treści pytań i zadań Olimpiady;
- d) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem Olimpiady;
- e) zatwierdzenie sposobu organizacji, przeprowadzenia poszczególnych stopni;
- f) wyznaczenie i zatwierdzenie terminów poszczególnych stopni zawodów;
- g) wydanie zaświadczeń dla Zwycięzcy, laureatów oraz wszystkich finalistów, potwierdzających udział w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Logistycznej;
- h) prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń;
- i) przechowywanie prac uczestników Olimpiady ze wszystkich stopni zawodów z ostatnich 2 lat;
- j) przechowywanie listy laureatów oraz nauczycieli, którzy przygotowali laureata do udziału w Olimpiadzie;
- k) rozpatrywanie odwołań uczestników od wyników oceny z poszczególnych stopni zawodów;
- l) zatwierdzanie budżetu Olimpiady, jego rozliczanie oraz wydatkowanie według potrzeb wynikających z organizacji Olimpiady;
- m) dostarczenie wszystkim uczestnikom Olimpiady programu oraz informatora o Ogólnopolskiej Olimpiadzie Logistycznej;
- n) delegowanie obserwatorów do losowo wybranych miejsc przeprowadzania I i II stopnia Olimpiady, za pomocą udzielenia im pisemnego upoważnienia;
- o) powołanie Komisji Szkolnych i Komitetów Okręgowych;
- p) wyznaczenie poszczególnych okręgów i ich siedziby do przeprowadzenia II stopnia Olimpiady;
- q) opracowanie pytań lub zadań dla poszczególnych stopni Olimpiady, zgodnie z tematyką przewodnią Olimpiady;
- r) ocena prac uczestników;
- s) informowanie Organizatora o przebiegu poszczególnych stopni Olimpiady i ich wynikach;
- t) dostarczenie zadań Komisjom i Komitetom przeprowadzającym poszczególne stopnie przed rozpoczęciem danego stopnia Olimpiady, w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie zadań, aż do momentu rozpoczęcia danego stopnia Olimpiady;
- u) określenie sposobu oznakowania ocenianych prac konkursowych, tak aby zachować anonimowość osób sprawdzających;
- v) informowanie Komisji Szkolnych, Komitetów Okręgowych oraz uczestników o ich wynikach z poszczególnych stopni Olimpiady;
- w) publikowanie na stronie www.mwsl.eu ogólnych wyników, zawierających informacje o liczbie osób biorących udział w poszczególnych stopniach Olimpiady;

- x) zapewnienie materiałów oraz innych środków, niezbędnych do rozwiązania zadań przez uczestników III stopnia Olimpiady.
- 2.3 Komitety Okręgowe – odpowiadają za organizację i przeprowadzenie II stopnia zawodów Olimpiady. Komitety Okręgowe zostają powołane przez Komitet Główny. Komitetowi przewodniczy przedstawiciel MWSLiT we Wrocławiu, wyznaczony przez Komitet Główny. W skład Komitetu Okręgowego liczącego od 3 do 5 osób, wchodzi dwaj przedstawiciele Organizatora oraz nauczyciele przedmiotów zawodowych z innych szkół biorących udział w Olimpiadzie wybrani drogą losowania. Liczba Komitetów Okręgowych zależy od liczby uczestników z danego województwa.
- 2.3.1 Do zadań Komitetów Okręgowych należy:
- współpraca z Komitetem Głównym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia II stopnia Olimpiady;
 - organizacja i przeprowadzenie II stopnia Olimpiady;
 - zapewnienie miejsca i warunków do przeprowadzenia II stopnia Olimpiady;
 - sprawowanie należytej kontroli nad samodzielnym wykonywaniem zadań II stopnia Olimpiady przez uczniów;
 - zapakowanie przez członków Komisji Okręgowej do dostarczonej przez Organizatora koperty i w dniu zakończenia II stopnia Olimpiady, przekazane Komitetowi Głównemu osobiście przez przedstawiciela Organizatora, który pełni rolę przewodniczącego Komisji Okręgowej;
 - przesłanie na adres uczelni w wersji papierowej raportu opisującego prawidłowość przebiegu II stopnia Olimpiady.
- 2.3.2 Do obowiązków Komitetów Okręgowych należy:
- przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia Olimpiady;
 - zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem Olimpiady;
 - otwarcie w obecności uczestników kopert z zadaniami;
 - przedstawienie uczestnikom przebiegu II stopnia zawodów, obowiązujących zasad oraz poinformowanie o przysługującym uczestnikowi czasie na rozwiązanie zadań;
 - sprawdzenie liczebnej zgodności kart odpowiedzi w obecności jednego z uczestników Olimpiady;
 - wypełnienie protokołu zawodów i przekazanie go wraz z wypełnionymi kartami odpowiedzi przedstawicielowi Organizatora, obecnemu podczas Olimpiady.

Zabrania się:

- kopiowania, powielania i innych form przetwarzania zadań oraz przekazywania ich osobom trzecim, zwłaszcza spoza Komitetów Okręgowych;
- informowania osób trzecich w zakresie spraw objętych nakazem poufności.

2.4 Komisje szkolne – odpowiadają za organizację i przeprowadzenie I stopnia Olimpiady na poziomie szkolnym, w macierzystej szkole uczestnika. Skład Komisji Szkolnej określony jest przez Dyrektora Szkoły, w której odbędzie się I stopień zawodów Olimpiady. Komisja Szkolna składa się z 3 do 5 osób i powołana zostaje decyzją dyrektora szkoły. Komisji przewodniczy dyrektor szkoły lub jego zastępca lub osoba przez niego wyznaczona.

2.4.1 Do zadań Komisji Szkolnych należy:

- przeprowadzenie I stopnia Olimpiady;
- współpraca z Komitetem Głównym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia I stopnia Olimpiady;
- zapewnienie miejsca i warunków do przeprowadzenia zawodów I stopnia;
- sprawowanie należytej kontroli nad samodzielnym wykonywaniem zadań I stopnia Olimpiady przez uczniów;
- otwarcie w obecności uczestników kopert z zadaniami;
- przedstawienie uczestnikom przebiegu I stopnia zawodów, obowiązujących zasad oraz poinformowanie o przysługującym uczestnikowi czasie na rozwiązanie zadań;
- przekazanie prac konkursowych uczestników I stopnia Komisji Głównej drogą pocztową na adres uczelni, niezwłocznie (w tym samym dniu) po zakończeniu I stopnia Olimpiady;
- przesłanie na adres uczelni w wersji papierowej raportu opisującego prawidłowość przebiegu I stopnia Olimpiady.

2.4.2 Do obowiązków Komisji Szkolnych należy:

- a) przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia Olimpiady;
- b) zapoznanie uczestników z zasadami i Regulaminem przeprowadzenia Olimpiady;
- c) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem Olimpiady;
- d) przedstawienie lub rozdanie uczestnikom treści zadań oraz poinformowanie ich o limicie czasu na ich wykonanie;
- e) zebranie od wszystkich uczestników kart odpowiedzi po upływie przewidzianego czasu;
- f) sprawdzenie liczebnej zgodności arkuszy odpowiedzi w obecności jednego z uczestników Olimpiady;
- g) wypełnienie protokołu z przebiegu stopnia szkolnego olimpiady i przekazanie go wraz z wynikami Komitetowi Głównemu drogą pocztową w tym samym dniu, w którym odbył się etap szkolny;
- h) zachowanie poufności wszelkich informacji związanych z treścią zadań;
- i) zgłaszanie Organizatorowi Olimpiady incydentów mogących mieć wpływ na poufność zadań i regulaminowy przebieg Olimpiady – naruszenie zasad poufności może skutkować nałożeniem sankcji finansowej na szkołę, co spowoduje konieczność ponownego przeprowadzenia Olimpiady. Organizator zastrzega sobie prawo zażądania odszkodowania, w przypadku naruszenia przez Komisję Szkolną zasad poufności.

Zabrania się:

- kopiowania, powielania i innych form przetwarzania zadań oraz przekazywania ich osobom trzecim, zwłaszcza spoza Komitetów Okręgowych;
- informowania osób trzecich w zakresie spraw objętych nakazem poufności.

Rozdział II - Organizacja olimpiady

§ 3. Uczestnicy olimpiady

3.1 Adresatami Olimpiady są uczniowie liceów ogólnokształcących, techników oraz szkół branżowych I i II stopnia z całego kraju, w szczególności uczniowie kształcący się w zawodach technik logistyk, technik spedytor, technik eksploatacji portów i terminali, magazynier - logistyk. W Olimpiadzie mogą uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych, w szczególności realizujący indywidualny program lub toki nauki, rekomendowani przez szkołę.

3.2 Zakres tematyczny Olimpiady odpowiada zakresem „Podstawie programowej kształcenia w zawodzie Technik logistyk – symbol cyfrowy 333107, Technik spedytor – symbol cyfrowy 333108 Technik eksploatacji portów i terminali – symbol cyfrowy 333106, magazynier – logistyk – symbol cyfrowy 432106”.

3.3 By wziąć udział w Olimpiadzie, Uczestnik powinien wypełnić formularz zgłoszeniowy w wersji elektronicznej, który dostępny jest na dedykowanej stronie www.olimpiadalogistyczna.mwsl.eu, a także poinformować nauczyciela zawodu w swojej szkole, o chęci wzięcia udziału w Olimpiadzie. Po wysłaniu poprzez stronę internetową formularza zgłoszeniowego, każdy uczestnik otrzyma potwierdzenie zgłoszenia na adres e-mail, podany w formularzu. Termin zgłoszenia określony jest w harmonogramie Olimpiady, który dostępny jest na dedykowanej stronie internetowej www.olimpiadalogistyczna.mwsl.eu.

3.4 Uczestnicy Olimpiady zobowiązani są do:

- a) wysłania formularza zgłoszeniowego do przystąpienia w I stopniu Olimpiady;
- b) zaakceptowania Regulaminu Olimpiady i jego przestrzegania;
- c) realizacji zadań zgodnie z ich założeniem;
- d) informowania Komitetu Głównego lub Organizatora o ewentualnych zastrzeżeniach dotyczących organizacji i przebiegu Olimpiady;
- e) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z organizacją, promocją i przebiegiem Olimpiady.

3.5 Uczestnicy Olimpiady mają prawo do:

- a) uzyskania informacji o swoim wyniku na poszczególnym stopniu Olimpiady;

- b) uzyskania informacji o harmonogramie Olimpiady, tematyce oraz zasadach przeprowadzania eliminacji na poszczególnych etapach;
- c) refundacji kosztów przejazdu na III stopniu Olimpiady;
- d) bezpłatnego zakwaterowania, przejazdu i wyżywienia na III stopniu Olimpiady;
- e) składania odwołań od decyzji Komitetu Okręgowego i Komitetu Głównego.

§ 4. Uczestnicy olimpiady

4.1 Olimpiada polega na przeprowadzeniu sprawdzianu wiedzy w formie pisemnej na każdym etapie olimpiady.

4.2 Olimpiada Logistyczna organizowana jest w trzech stopniach zawodów Ogólnopolskich, w których wymagana jest od uczestników znajomość zagadnień logistycznych, spedycyjnych oraz eksploatacji portów i terminali na poziomie szkoły średniej.

- a) Pierwszy stopień (szkolny) – odbywający się w szkołach ponadpodstawowych jest wystarczający do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu. Pierwszy etap odbywa się równocześnie we wszystkich szkołach w terminie ustalonym przez Komitet Główny w porozumieniu z Ministerstwem Edukacji Narodowej;
- b) Drugi stopień (okręgowy) – odbywający się w okręgach obejmujących jedno lub kilka województw jest niezbędny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu. Liczbę okręgów i miejsce przeprowadzenia II etapu określa Komitet Główny, **w ciągu 14 dni roboczych** od dnia ogłoszenia wyników I etapu;
- c) Trzeci stopień (centralny) – odbywający się w siedzibie Organizatora w zakresie wskazanym w programie Olimpiady.

4.3 Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny – każdy uczestnik wykonuje poszczególne stopnie olimpiady samodzielnie.

4.4 W I stopniu Olimpiady uczestnik w czasie 40 minut rozwiązuje test jednokrotnego wyboru, składający się z 20 pytań. Za udzielenie błędnej odpowiedzi przyznawane są punkty ujemne.

4.5 W II stopniu Olimpiady uczestnik w czasie 60 minut rozwiązuje test wielokrotnego wyboru, składający się z 25 pytań. Za odpowiedź poprawną uznawana jest odpowiedź całościowa. Za odpowiedzi niepełne uczestnik otrzymuje 0 pkt.

4.6 W III stopniu Olimpiady uczestnik w czasie 130 minut rozwiązuje 4 zadania, w tym zadanie problemowe.

4.7 I stopień Olimpiady organizuje i przeprowadza Komisja Szkolna w składzie od 3 do 5 osób, która powołana zostaje decyzją dyrektora szkoły. Komisji przewodniczy dyrektor szkoły lub jego zastępca lub osoba przez niego wyznaczona.

4.8 Komisja szkolna prowadzi dokumentację z przebiegu Olimpiady, która składa się z:

- a) listy członków Komisji;
- b) listy uczestników;
- c) protokołu z przebiegu Olimpiady;
- d) kart odpowiedzi uczestników stopnia szkolnego Olimpiady.

4.9 Prace uczestników oceniane są przez członków Komitetu Głównego.

4.10 Do kolejnego stopnia zawodów kwalifikują się uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów, określone przez Komitet Główny po ocenieniu wszystkich prac.

4.11 Każdy uczestnik otrzyma w ciągu 5 dni roboczych wiadomość e-mail, z informacją o zakwalifikowaniu bądź też niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu Olimpiady.

4.12 Dodatkowo wiadomość e-mail zostanie wysłana również do dyrekcji szkół, w której kształcą się uczestnik Olimpiady.

4.13 II stopień Olimpiady organizuje i przeprowadza Komitet Okręgowy w składzie od 3 do 5 osób, który powołany jest przez Komitet Główny. Komitetowi przewodniczy dyrektor szkoły lub jego zastępca lub osoba przez niego wyznaczona. W skład Komitetu Okręgowego wchodzi przedstawiciele Organizatora oraz wybrani nauczyciele zawodu technik logistyk, technik spedytor oraz technik eksploatacji portów i terminali.

- 4.14 Komitet Okręgowy prowadzi dokumentację z przebiegu Olimpiady, która składa się z:
- listy członków Komitetu;
 - listy uczestników;
 - protokołu z przebiegu Olimpiady;
 - kart odpowiedzi uczestników stopnia okręgowego Olimpiady.
- 4.15 O miejscu i czasie przeprowadzenia II stopnia zawodów, Komitet Główny zawiadamia zakwalifikowanych uczestników oraz ich szkoły co najmniej na 14 dni przed terminem jego przeprowadzenia.
- 4.16 II stopień odbywa się w miejscu ustalonym przez Komitet Główny, w tym samym czasie we wszystkich okręgach.
- 4.17 Prace uczestników oceniane są przez członków Komitetu Głównego.
- 4.18 Do III stopnia zawodów kwalifikują się uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów, określone przez Komitet Główny po ocenieniu wszystkich prac w czasie zawodów stopnia poprzedzającego.
- 4.19 Każdy uczestnik otrzyma w ciągu 5 dni roboczych wiadomość e-mail, z informacją o zakwalifikowaniu bądź też niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu Olimpiady.
- 4.20 Uczestnicy zakwalifikowani do II stopnia zawiadamiani są drogą e-mail przez Komitet Organizacyjny o czasie etapu finałowego co najmniej 14 dni przed terminem jego przeprowadzenia.
- 4.21 Dodatkowo wiadomość e-mail zostanie wysłana również do dyrekcji szkół, w której kształci się uczestnik Olimpiady.
- 4.22 III stopień Olimpiady organizuje i przeprowadza Komitet Główny.
- 4.23 Komitet Główny prowadzi dokumentację z przebiegu Olimpiady, która składa się z:
- listy członków Komitetu;
 - listy laureatów i nauczycieli, którzy przygotowali laureata do Olimpiady;
 - listy uczestników;
 - protokołu z przebiegu Olimpiady;
 - prac pisemnych uczestników stopnia finałowego Olimpiady.
- 4.24 Wyniki ogłaszane są w poniższy sposób:
- lista laureatów – 1 miejsce (1 osoba), 2 miejsce (2 osoby), 3 miejsce (3 osoby), 4 miejsce (4 osoby) – ogłoszenie wyników w dniu III etapu, połączonego z rozdaniem nagród w siedzibie MWSLiT we Wrocławiu;
 - lista finalistów (miejsca od 11) – ogłoszenie wyników na dedykowanej platformie elektronicznej: www.olimpiadalogistyczna.mwsl.eu.
- 4.25 Uroczyste wręczenie nagród wraz z ogłoszeniem wyników odbywa się w tym samym dniu, w którym odbywa się III stopień zawodów Olimpiady.
- 4.26 W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczestników III stopnia zawodów uzyska najlepszy wynik, do końcowej oceny doliczone zostaną punkty z II stopnia a w razie potrzeby, również punkty z I stopnia zawodów Olimpiady. Jeżeli nadal nie będzie można wyłonić jednego najlepszego uczestnika, tytuł zwycięzcy otrzymują wszyscy uczestnicy, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę punktów ze wszystkich stopni Olimpiady.
- 4.27 Powyższe zasady mają również swoje zastosowanie przy ustalaniu kolejnych laureatów.
- 4.28 Uczestnik III stopnia, który uzyskał największą liczbę punktów, otrzymuje tytuł Zwycięzcy Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej.
- 4.29 Dziesięciu uczestników III stopnia centralnego, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, uzyskuje tytuł laureata.
- 4.30 Każdy Laureat otrzyma zaświadczenie według wzoru określonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
- 4.31 Każdy uczestnik III stopnia Olimpiady otrzyma od Organizatora zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Logistycznej. Zakres tematyczny Olimpiady jest zgodny z podstawą programową kształcenia w zawodach technik logistyk, technik spedytor, technik eksploatacji portów i terminali i rozszerzony o zagadnienia związane z hasłem przewodnim danej edycji.
- 4.32 Zakres tematyczny tworzą: bloki stałe dla poszczególnych etapów oraz blok zmienny, związany z corocznie ustalonym hasłem przewodnim.
- 4.33 Szczegółowa tematyka wraz z hasłem przewodnim zostanie podana wraz z ogłoszeniem harmonogramu Olimpiady w danym roku szkolnym.

- 4.34 Zagadnienia podane w poszczególnych blokach programowych olimpiady umożliwiają weryfikowanie efektów kształcenia ujętych w podstawach programowych kształcenia w zawodach: technik logistyk, technik spedytor, technik eksploatacji portów i terminali, magazynier-logistyk.
- 4.35 Szczegółowy zakres wiedzy, umiejętności są podane w programie Olimpiady.
- 4.36 Na każdym stopniu Olimpiady uczestnicy mają obowiązek:
- a) okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem,
 - b) samodzielnego rozwiązywania zadań,
 - c) nierozmawiania i nieprzekazywania jakichkolwiek znaków innym uczestnikom,
 - d) nieposiadania podczas rozwiązywania zadań urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość,
 - e) niekorzystania z pomocy naukowych, za wyjątkiem tych, które zostaną dozwolone przez Komitet Główny.

§ 5. Uczestnicy olimpiady

- 5.1 Organizator dołoży wszelkich starań, by stworzyć – na wszystkich stopniach Olimpiady – warunki, które nie będą wykluczały uczestnictwa uczniów z niepełnosprawnościami, uwzględniając przy tym ich stopień i rodzaj. Komisje Szkolne, Okręgowe i Główny dołożą wszelkich starań, by Olimpiada na poszczególnych stopniach odbywała się w pomieszczeniach łatwo dostępnych.
- 5.2 Gdy uczestnik nie zjawi się na I lub II stopień Olimpiady, z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim lub z powodu innego istotnego wypadku losowego, Komitet Główny – na pisemną prośbę uczestnika, może zarządzić przeprowadzenie I bądź II stopnia w trybie indywidualnym w dodatkowym terminie. Nie przewiduje się możliwości organizacji dodatkowego terminu na trzecim stopniu Olimpiady.
- 5.3 W przypadku nałożenia się terminów zawodów II stopnia Olimpiady z terminami innej Olimpiady, w której bierze udział uczestnik, Komitet Główny w miarę możliwości, zaproponuje indywidualny termin na tym etapie. Nie przewiduje się możliwości organizacji dodatkowego terminu na trzecim stopniu Olimpiady.
- 5.4 Organizatorzy poszczególnych stopni zapewniają uczestnikom warunki do samodzielnego wykonania zadań konkursowych. Niesamodzielne rozwiązywanie zadań konkursowych stanowi podstawę do dyskwalifikacji uczestnika.
- 5.5 Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do dyskwalifikacji uczestnika i wykluczenie możliwości ponownego przystąpienia do rozwiązywania zadań.

§ 6 Uczestnicy olimpiady

- 6.1 Na każdym stopniu Olimpiady uczestnikowi przysługuje odwołanie się od wyników oceny w formie pisemnej, w terminie do 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników poszczególnego stopnia. Odwołanie musi być rozpatrzone w ciągu kolejnych 7 dni roboczych.
- 6.2 Organem odwoławczym jest Komitet Główny.
- 6.3 Odwołanie oraz decyzja organu odwoławczego mają formę pisemną.
- 6.4 Osobie odwołującej się od wyników oceny przysługuje prawo zapoznania się z treścią i oceną pracy.

§ 7 Uczestnicy olimpiady

- 7.1 Organizator może podjąć decyzję o rejestrowaniu II i III stopnia Olimpiady, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody od uczestników. Zarejestrowane wypowiedzi mogą być przechowywane przez Organizatora do 2 lat.
- 7.2 Organizator w porozumieniu z Komitetem Głównym, może delegować obserwatorów zewnętrznych do losowo wybranych miejsc przeprowadzania I, za pomocą udzielenia im pisemnego upoważnienia. Ich zadaniem jest kontrola i sprawdzenie prawidłowego przebiegu stopnia Olimpiady.

Rozdział III - Uprawnienia i nagrody

§ 8 Nagrody i uprawnienia

8.1. Uprawnienia

- 8.1.1 Uprawnienia laureatów i finalistów w zakresie zwolnienia z części pisemnej egzaminu zawodowego określa Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 8.1.2 Laureaci oraz finaliści przy ubieganiu się o przyjęcie na studia wyższe posiadają uprawnienia określone w uchwałach senatów poszczególnych uczelni, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 8.1.3 Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata lub finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. Zaświadczenia dla wszystkich uczestników III stopnia są wysyłane pocztą na adres szkół w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników III stopnia.

8.2 Nagrody

- 8.2.1 Każdemu uczestnikowi III stopnia Olimpiady przysługuje darmowe wpisowe na studia w MWSLiT we Wrocławiu. Zniżka przysługuje uczestnikowi przez okres 5 lat od wzięcia udziału w Olimpiadzie.
- 8.2.2 Każdy uczestnik biorący udział w III stopniu Olimpiady otrzymuje dokument potwierdzający uczestnictwo w Olimpiadzie. Otrzymany dokument nie jest podstawą do zwolnienia z egzaminu maturalnego.
- 8.2.3 Warunkiem przyznania nagrody w postaci możliwości studiowania nieodpłatnie w MWSLiT we Wrocławiu jest pozytywnie zdany egzamin maturalny.
- 8.2.4 Laureatom nie przysługuje prawo przeniesienia prawa do uzyskania nagrody na osoby trzecie.
- 8.2.5 Laureatom nie przysługuje prawo do uzyskania ekwiwalentu pieniężnego w zamian za niewykorzystane nagrody.
- 8.2.6 Laureatom przysługują nagrody ufundowane przez Organizatora oraz sponsorów Olimpiady, firmy z branży logistycznej.
- 8.2.7 W przypadku zajęcia I miejsca uczestnik otrzymuje możliwość studiowania nieodpłatnie w MWSLiT we Wrocławiu przez cały okres trwania studiów inżynierskich lub licencjackich na kierunku Logistyka, uczestnictwo w konferencji międzynarodowej, organizowanej przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu, bon na sprzęt elektroniczny o wartości 8000 zł (osiem tysięcy), zestaw pięciu kluczowych podręczników o tematyce logistycznej oraz zestaw gadżetów (kubek ceramiczny, teczka, notes, zeszyt naukowy).
- 8.2.8 W przypadku zajęcia II miejsca uczestnik otrzymuje możliwość studiowania nieodpłatnie w MWSLiT we Wrocławiu przez trzy semestry studiów inżynierskich lub licencjackich na kierunku Logistyka, bon na sprzęt elektroniczny o wartości 4500 zł (cztery tysiące pięćset), zestaw trzech kluczowych podręczników o tematyce logistycznej oraz zestaw gadżetów (kubek ceramiczny, teczka, notes, zeszyt naukowy).
- 8.2.9 W przypadku zajęcia III miejsca uczestnik otrzymuje możliwość studiowania nieodpłatnie w MWSLiT we Wrocławiu przez dwa semestry studiów inżynierskich lub licencjackich na kierunku Logistyka i Transport, bon na sprzęt elektroniczny o wartości 2000 zł (dwa tysiące), zestaw dwóch kluczowych podręczników o tematyce logistycznej oraz zestaw gadżetów (kubek ceramiczny, teczka, notes, zeszyt naukowy).
- 8.2.10 W przypadku zajęcia IV miejsca uczestnik otrzymuje możliwość studiowania nieodpłatnie w MWSLiT we Wrocławiu przez dwa semestry studiów inżynierskich lub licencjackich, bon na sprzęt elektroniczny o wartości 1000 zł (jeden tysiąc) oraz zestaw gadżetów (kubek ceramiczny, teczka, notes, zeszyt naukowy).
- 8.2.11 Laureaci mogą skorzystać z powyższych nagród dotyczących nieodpłatnego studiowania w MWSLiT we Wrocławiu do 5 lat od wzięcia udziału w Olimpiadzie.

8.2.12 Dodatkowo 5 najlepszych uczestników II stopnia Olimpiady z najlepszymi wynikami uzyskanymi podczas tego stopnia, otrzyma bon na sprzęt elektroniczny o wartości 1000 zł.(jeden tysiąc).

8.3 Nagroda dla szkoły

8.3.1 Komitet Główny może przyznać nagrodę szkole, z której uczniowie uzyskali łącznie największą liczbę punktów w ramach III stopnia Olimpiady. Do wygrania jest zestaw 120 podręczników wydanych przez MWSLiT we Wrocławiu. Wynik trzech najlepszych laureatów Olimpiady jest mnożony według poniższych zasad:

I miejsce: wynik x 4,
II miejsce: wynik x 3,
III miejsce: wynik x 2

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej szkół, nagrodę otrzymuje ta szkoła, której uczeń zajął wyższe miejsce w III stopniu zawodów Olimpiady.

8.3.2 Każda szkoła, której uczniowie wezmą udział w III stopniu Olimpiady, otrzyma 2 podręczniki branżowe, wydane przez MWSLiT we Wrocławiu.

Rozdział IV – Olimpiada międzynarodowa

§ 9. Olimpiada międzynarodowa

9.1 Organizator nie przewiduje udziału laureatów i finalistów Olimpiady w zawodach międzynarodowych, odpowiadających zakresowi tematycznemu Olimpiady.

Rozdział V - Postanowienia końcowe

10.1. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Komitet Główny.

10.2. Informacje dotyczące Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej wraz ze wzorami dokumentów zamieszczone są na dedykowanej stronie internetowej Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej www.olimpiadalogistyczna.mwsl.eu.

10.3. Organizator może ujawnić dane osobowe i wizerunek uczestnika Olimpiady w celach informacyjnych i promocyjnych, związanych z jej organizacją i przebiegiem za pomocą środków masowego przekazu i mediów społecznościowych.

10.4. Przystąpienie do udziału w Olimpiadzie jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.

10.5. Poprzez przyjęcie Regulaminu uczestnik Olimpiady akceptuje politykę prywatności MWSLiT we Wrocławiu, której szczegóły określono na stronie internetowej MWSLiT we Wrocławiu.

10.6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2023 r. uchylające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1233).

10.7. Obowiązkiem Organizatora jest poinformowanie uczestników o zmianie formy i sposobu przeprowadzenia zawodów.

Przewodniczący Komitetu Głównego
Rektor Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki
i Transportu we Wrocławiu

dr Marcin Pawęska, prof. MWSLiT