



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kształtowanie kompetencji w obszarze transportu jako odpowiedź na
potrzeby branż kluczowych dla gospodarki”**

Nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0061/23

*dofinansowany przez Unię Europejską
Priorytet -1 Umiejętności
Działanie - 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym*

Wrocław, 02.01.2024



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

DEFINICJE.....	3
INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
RODZAJE WSPARCIA UDZIELANE W RAMACH PROJEKTU.....	4
ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU.....	6
BILANS KOMPETENCJI.....	8
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA /UCZESTNICZKI PROJEKTU.....	8
ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE.....	9
ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE.....	10
PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI.....	10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „*Kształtowanie kompetencji w obszarze transportu jako odpowiedź na potrzeby branż kluczowych dla gospodarki*” o numerze FERS.01.05-IP.08-0061/23 dofinansowanym przez Unię Europejską, realizowany przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
2. **Projektodawcy** – należy przez to rozumieć Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Sołtysowickiej 19b, 51-168 Wrocław.
3. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną będącą studentem/ studentką, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która złoży deklarację uczestnictwa w Projekcie i/lub kadre naukowo-dydaktyczną, administracyjną i kierowniczą, która przystąpi do oferowanych form wsparcia.
4. **Formularz zgłoszeniowy do Projektu** – należy przez to rozumieć formularz, który wypełnia osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie. Formularz udostępniony jest w Biurze Projektu.
5. **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – należy przez to rozumieć formularz, który wypełnia osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, uprawniający do wzięcia udziału w Projekcie. Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie dostępny jest w Biurze Projektu.
6. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć biuro utworzone na cele realizacji Projektu w siedzibie Projektodawcy we Wrocławiu, przy ul. Sołtysowickiej 19 b, pok. 112.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§1 INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt: „Kształtowanie kompetencji w obszarze transportu jako odpowiedź na potrzeby branż kluczowych dla gospodarki”, nr FERS.01.05-IP.08-0061/23 (zwany dalej: Projektem) realizowany jest przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu (zwaną dalej: Projektodawcą) w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Projekt ma charakter zamknięty i skierowany jest do:
 - a. studentów/studentek studiów I i II stopnia kierunku *transport* prowadzonym przez Projektodawcę, którzy posiadają aktywny status studenta w momencie przystąpienia do Projektu;
 - b. pracowników Projektodawcy.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Projektodawcy: ul. Sottysowicka 19b, 51-168 Wrocław, e-mail: projekty@mssl.com.pl
4. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego poprzez wdrożenie zintegrowanego programu rozwoju, będącego odpowiedzią na zdiagnozowane problemy rozwojowe Uczelni.
5. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie, w tym zakres oferowanego wsparcia, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, ogólne zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w szkoleniach.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Informacja o Projekcie będzie dostępna:
 - a. na stronach internetowych Projektodawcy – www.mwsl.eu,
 - b. na plakatach informacyjnych,
 - c. w siedzibie Projektodawcy.

§2 RODZAJE WSPARCIA UDZIELANE W RAMACH PROJEKTU

1. Programy kształcenia:

- a) Uruchomienie jednej nowej specjalności na studiach licencjackich: Zarządzanie transportem multimodalnym
- b) Stworzenie nowego kierunku na studiach magisterskich – Menedżer transportu

Zakres wsparcia obejmuje:

- a) Realizację studiów na w/w specjalności zgodnie z programem studiów (od IV semestru).
- b) Realizację studiów magisterskich - Menedżer transportu

Uzyskanie wsparcia w Module I nie wyklucza udzielenia wsparcia w innych modułach.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2 – Programy stażowe

a) Staże krajowe – w wymiarze 320h zadań stażowych z zachowaniem min. wymiaru 20h zadań stażowych/tydzień po czwartym (4) semestrze studiów licencjackich i pierwszym (1) semestrze studiów magisterskich.

Szczegóły stażu zostaną uregulowane w umowie o organizację stażu studenckiego.

Stażami objętych zostanie 70 osób.

3 - Podnoszenie kompetencji studentów/studentek:

a) zawodowych:

- certyfikowane szkolenia (10 grup po 10 os. w grupie, wymiar 16h/gr.) w obszarze:
 - Efektywne zarządzanie logistyką zrównoważonego rozwoju;
 - Bezpieczeństwo w zrównoważonym transporcie drogowym;
 - Innowacyjne technologie w transporcie;
 - Analiza danych i systemy w chmurze w zarządzaniu transportem;
 - Sztuczna inteligencja w branży transportowej.
- Zajęcia projektowe we współpracy z pracodawcami: (6 grup po 10 os., wymiar 20h/gr);
- Wykłady gościnne praktyków - (12 wykładów po 3h każdy wykład);
- Wizyty studyjne do firm transportowych (4 wizyty na semestr);
- Kurs ADR przygotowujący do egzaminu państwowego (6 grup po 10 os., wymiar 36h/gr + egzamin).

b) językowych:

- Warsztaty Business English (6 grup po 10 os., wymiar 60h/gr).

c) komunikacyjnych:

- Relacje w biznesie; negocjacje; specyfika komunikacji w środowisk międzynarodowym (4 grupy po 10 os. wymiar 10h/gr)

4 - Podnoszenie kompetencji wykładowców:

a) cyfrowych: 2 grupy po 7-8 os. /gr., wymiar 16h/gr) w obszarze:

- Innowacyjne technologie w transporcie;
- Sztuczna inteligencja w branży transportowej;
- Cyfrowe innowacje w zarządzaniu flotą transportową.

b) zielona transformacja: 2 grupy po 7-8 os. / gr., wymiar 16h/gr w obszarze:

- Miasta przyjazne dla pieszych i rowerzystów;
- Fit for 55;
- Zarządzanie portfelem usług transportowych. Budowanie zrównoważonych rozwiązań.

c) Projektowanie uniwersalne: 2 grupy po 7-8 os. /gr., wymiar 16h/gr.

d) Komercjalizacja wyników badań naukowych – 3 os., wymiar 16h/os.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- e) Wizyty studyjne w firmach transportowych i centrach spedycyjno-logistycznych - 3 wyjazdy po 2 os.
- f) Udział w konferencjach krajowych i zagranicznych – trzy (3) konferencje krajowe, trzy (3) konferencje międzynarodowe.

5 - Ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki:

- Zajęcia wyrównawcze z matematyki – 6 gr. po 10 os./gr, wymiar 30h/gr.
- Zajęcia Excel - 6 gr. Po 10 os./ gr., wymiar 30h/ gr.
- Zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe - stanowiące podstawę do systemów informatycznych w transporcie SYSTEMY INFORMATYCZNE W TRANSPORCIE – 6 gr. po 10 os./gr, wymiar 30h/gr.
- Lekcje pokazowe - 16 lekcji po 2h/lekcja.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Uczestnikami projektu są: studenci/cki oraz pracownicy/ce Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika/czki projektu w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, **najpóźniej** w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
3. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów/ki na Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
4. Wszystkie informacje na temat **naborów/terminów** oraz dokumenty aplikacyjne będą umieszczone w gablotach przy Dziekanacie oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w **sposób bezstronny**, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich **Kandydatów**, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą **równości szans**, **równym** dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. Przez cały okres rekrutacji Kierownik projektu prowadzić będzie monitoring procesu rekrutacji w celu zachowania zasady **równego** dostępu i **równego** traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
6. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie realizacji projektu.
7. Wstępna deklaracja wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu odbywa się poprzez wypełnienie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym.
8. W procesie rekrutacji obowiązują następujące kryteria:

I - DLA STUDENTÓW

- a) dostępu:
 - student/-ka kierunku transport (studia I i II stopnia: stacjonarne, niestacjonarne),
 - student/-ka studiuje na ostatnich czterech (4) semestrach studiów licencjackich.
- b) punktowane:
 - student/-ka w trakcie ostatniego roku studiów (1 pkt);



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- student/ -ka z niepełnosprawnościami (3 pkt, do deklaracji uczestnictwa należy dołączyć zaświadczenie i/lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności);
- student/ -ka zagrożony/-a przedwczesnym zakończeniem nauki – (1 pkt).

II - DLA KADRY

- a) dostępu:
 - prowadzenie zajęć na kierunku transport.
 - b) punktowane:
 - osoba z niepełnosprawnościami (3 pkt, do deklaracji uczestnictwa należy dołączyć zaświadczenie i/lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności);
9. W przypadku pozostałych uczestniczek/uczestników zastosowanie kryteriów punktowych będzie miało miejsce w przypadku zbyt dużej liczby chętnych w stosunku do oferowanych miejsc. W przypadku możliwości zapewnienia udziału w formie wsparcia wszystkim kandydatom, zastosowanie kryteriów punktowych nie będzie miało zastosowania.
10. W przypadku rekrutacji na specjalności (Zarządzanie transportem multimodalnym), decyzję o przyjęciu na daną specjalność podejmuje Komisja w oparciu o następujące kryteria:
- a) student/-ka po III semestrze studiów na kierunku Transport
 - b) rozmowa kwalifikacyjna rozpoznająca zainteresowania i predyspozycje studenta
11. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a) analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
 - b) sporządzenie listy Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz listy rezerwowej (jeśli dotyczy).
12. Procedura rekrutacji obejmuje:
- a) Etap naboru:
 - umieszczenie informacji na temat terminu prowadzonego naboru w formie plakatów informacyjnych zamieszczonych na tablicach ogłoszeń w siedzibie Projektodawcy oraz w Biurze Projektu,
 - przekazanie informacji na temat Projektu i warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań stawianych przed Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu,
 - przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - b) Etapy wyboru:
 - weryfikacja spełniania kryteriów uczestnictwa w Projekcie,
 - opracowanie listy Uczestników i Uczestniczek Projektu,
 - opracowanie listy rezerwowej (jeśli dotyczy),
 - poinformowanie drogą mailową lub telefoniczną o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
13. W sytuacji dużego zainteresowania daną formą wsparcia możliwa jest organizacja większej liczby grup lub zwiększenie liczebności poszczególnych grup.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 4 BILANS KOMPETENCJI

1. Bilans kompetencji skierowany jest do każdego Uczestnika/ każdej Uczestniczki Projektu, który/-a pozytywnie przeszedł/ przeszła weryfikację rekrutacyjną i został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie. Przystąpienie do bilansu kompetencji jest obowiązkowe.
2. Celem bilansu kompetencji jest zdiagnozowanie tzw. luk kompetencyjnych (obszarów wymagających poprawy i doskonalenia) dla każdego Uczestnika / każdej Uczestniczki, dobranie jak najbardziej adekwatnych form wsparcia spośród form określonych w projekcie oraz monitorowanie i dokumentowanie zmian w poziomach kompetencji uczestników zaobserwowanych w wyniku ich udziału w Projekcie.
3. W katalogu kompetencji diagnozowanych w procesie bilansu kompetencji znajdują się kompetencje wskazane w §2, ust. 3.
4. Pomiar kompetencji oraz ich monitorowanie prowadzone będzie przez doradcę zawodowego dwukrotnie w trakcie Projektu, tj. przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika/danej Uczestniczki.
5. Terminy spotkań w kolejnych etapach bilansu kompetencji ustalane będą indywidualnie z Uczestnikami/ Uczestniczkami przez doradcę zawodowego.
6. Kryteriami decydującymi o przydziale Uczestnika/ Uczestniczki na zajęcia w ramach poszczególnych form wsparcia są:
 - luki kompetencyjne zdiagnozowane w procesie bilansu kompetencji,
 - dostępność miejsc w ramach uruchomionych w danej edycji form wsparcia,
 - preferencje Uczestnika/Uczestniczki.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA /UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik/Każda Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a. wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia wynikających z przeprowadzonego bilansu kompetencji z zastrzeżeniem, że
 - nie mogą one się dublować tematycznie,
 - w momencie uzyskania statusu absolwenta Uczestnik/Uczestniczka może jedynie ukończyć udział w formie wsparcia, w której rozpoczął uczestnictwo.
 - b. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - d. otrzymania zbiorczego zaświadczenia lub certyfikatu zawierającego podsumowanie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu, w których wzięł/wzięła udział.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Projektodawcę o zmianach danych osobowych (w szczególności nazwiska, adresu, adresu do



korespondencji) oraz innych danych zawartych w dokumentach składanych w Biurze Projektu.

3. Każdy Uczestnik/ Każda Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Każdy Uczestnik/ Każda Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia odbioru dokumentu poświadczającego ukończenie kursu w ramach Projektu. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na protokole odbioru.
5. Każdy Uczestnik/Każda Uczestniczka Projektu ma obowiązek uczestnictwa w minimum 80% wymiaru godzinowego w ramach danej formy wsparcia.
6. Każdy Uczestnik / Każda Uczestniczka Projektu korzystający/-a z form wsparcia zakończonych certyfikacją zewnętrzną zobowiązany/-a jest do przystąpienia do egzaminu i do dołożenia wszelkich starań w celu otrzymania pozytywnego wyniku.

§ 6 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1 Uczelnia może żądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu.
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w ramach realizacji programu kształcenia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy lub innych przepisów.
6. W przypadku skreślenia uczestnika z powodu wskazanego w ust. 4 Uczelnia może żądać od niego zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu, a wynikających z zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika.

§ 7 ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do udzielenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez Projektodawcę wizerunku do celów promocyjnych, sprawozdawczych i kontrolnych (dot.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



dokumentacji zdjęciowej i nagrań), pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania zajęć i innych form wsparcia.

Każdy Uczestnik/ Każda Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/ -a do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie oraz po zakończeniu Projektu, w szczególności do złożenia oświadczenia w momencie podjęcia zatrudnienia lub kontynuowania kształcenia w okresie 6 m-

2. cy od zakończenia udziału w projekcie.
3. Wymogi, o których mowa w pkt. 1-2 niniejszego paragrafu są niezbędne do wywiązania się przez Projektodawcę z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej oraz udoskonalenia oferowanej przez Projektodawcę pomocy i lepszego dostosowanie jej do potrzeb Uczestników/Uczestniczek.

§ 8 PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI

1. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/każdej Uczestniczki Projektu będzie przechowywana u Projektodawcy, w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
2. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w Biurze Projektu przez okres wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2024 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Rozstrzyganie spraw spornych i innych nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu leży w gestii Kierownika Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Załącznik nr 2 - DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE