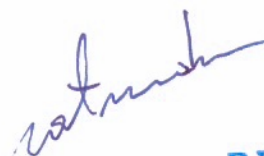


"Dualne studia logistyczne w MWSLiT we Wrocławiu"  
POWR.03.01.00-00-DU01/18

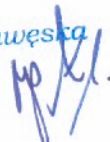
**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**"Dualne studia logistyczne w MWSLiT we Wrocławiu"**  
**POWR.03.01.00-00-DU01/18**

*współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Wrocław, 01.08.2019**



**REKTOR**

*dr Marcin Pawełka*  


"Dualne studia logistyczne w MWSLiT we Wrocławiu"  
POWR.03.01.00-00-DU01/18

**Spis treści:**

Definicje

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

Zasady rekrutacji do Projektu

Warunki uczestnictwa w Projekcie

Prawa uczestnika/uczestniczki Projektu

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

Zasady monitorowania udziału w projekcie

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

Postanowienia końcowe



"Dualne studia logistyczne w MWSLiT we Wrocławiu"  
POWR.03.01.00-00-DU01/18

### DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Dualne studia logistyczne w MWSLiT we Wrocławiu” nr projektu POWR.03.01.00-00-DU01/18 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
2. **Projektodawcy** – należy przez to rozumieć Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Sołtysowickiej 19b, 51-168 Wrocław.
3. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną będącą studentem/studentką studiów dualnych na kierunku logistyka Projektodawcy, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która złoży oświadczenie uczestnika w Projekcie.
4. **Formularz zgłoszeniowy do Projektu**– należy przez to rozumieć formularz, który wypełnia osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie. Formularz udostępniony jest w postaci elektronicznej w systemie internetowym MWSL.
5. **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – należy przez to rozumieć formularz, który wypełnia osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, uprawniający do wzięcia udziału w Projekcie. Wzór formularza zgłoszeniowego Projektodawca udostępnia za pośrednictwem strony internetowej [www.mwsl.eu](http://www.mwsl.eu) oraz w siedzibie Projektodawcy.
6. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć biuro utworzone na cele realizacji Projektu w siedzibie Projektodawcy we Wrocławiu, przy ul. Sołtysowickiej 19 b, pok.213.

"Dualne studia logistyczne w MWSLiT we Wrocławiu"  
POWR.03.01.00-00-DU01/18

## §1 INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w okresie od 1 lutego 2019r. do 31 lipca 2022r.
2. Projekt ma charakter otwarty i skierowany jest do kandydatów na stacjonarne studia I stopnia kierunku *logistyka* prowadzonych przez Projektodawcę, którzy spełnią wymagania rekrutacyjne zgodne z wymogami obowiązującymi na Uczelni.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Projektodawcy: ul Sołtysowicka 19b, 51-168 Wrocław, e-mail: [projekty@mssl.com.pl](mailto:projekty@mssl.com.pl).
4. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa u absolwentów/ek MWSLiT we Wrocławiu w latach 2019-2022 poprzez realizację studiów dualnych na kierunku logistyka o profilu praktycznym w trybie stacjonarnym – studia licencjackie.
5. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - realizacja programu zajęć na studiach dualnych wraz z częścią praktyczną od 3 semestru studiów;
  - stypendium za czas realizacji przez studenta programu praktycznego w przedsiębiorstwie oraz koszt badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, dojazdu do firmy oraz zakwaterowania - w przypadku firmy spoza miejsca zamieszkania;
  - realizacja programu podnoszenia kompetencji zawodowych (kurs Trans-edu), informatycznych (kursy Anylogic oraz ERP) oraz językowych (język angielski specjalistyczny);
  - uczestnictwo w wizytach studyjnych w przedsiębiorstwach.
6. Informacja o Projekcie będzie dostępna:
  - a. na stronach internetowych Projektodawcy – [www.mwsl.eu](http://www.mwsl.eu),
  - b. na ulotkach i plakatach informacyjnych,
  - c. w siedzibie Projektodawcy.

## § 2 ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 1 sierpnia 2019r. do 30 września 2019r. W przypadku dostępnych miejsc rekrutacja może zostać przedłużona.
2. Wstępna deklaracja wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu odbywa się poprzez

"Dualne studia logistyczne w MWSLiT we Wrocławiu"  
POWR.03.01.00-00-DU01/18

wypełnienie danych osobowych w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym umieszczonym na stronie [www.mwsl.eu](http://www.mwsl.eu).

3. W procesie rekrutacji obowiązują następujące kryteria:
  - a) dostępu:
    - zgodne z wymogami rekrutacji na studia na Uczelni (w tym ukończona szkoła średnia zakończona maturą, potwierdzone oryginałem lub odpisem świadectwa maturalnego).
  - b) punktowane:
    - Płeć kobieta (1 pkt)
    - Student/ka z niepełnosprawnościami (2 pkt, na podstawie zaświadczenia).
    - Średnia na świadectwie ukończenia szkoły średniej powyżej 4,7 (2 pkt);
    - Pozytywny wynik z egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie rozszerzonym (1 pkt).
4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o pozycji na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń tj. wypełnienia elektronicznego formularza zgłoszeniowego.
5. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
  - a. Kierownik Projektu – przewodniczący Komisji,
  - b. Pełnomocnik Rektora ds. praktyk i staży – członek Komisji,
  - c. Specjalista/ka ds. merytorycznych – członek Komisji.
6. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a. analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
  - b. sporządzenie listy Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz listy rezerwowej.
7. W procesie rekrutacji zostanie wyłoniona maksymalna liczba 60 Uczestników/Uczestniczek projektu.
8. Procedura rekrutacji obejmuje:
  - a. Etap naboru:
    - umieszczenie informacji na temat terminu prowadzonego naboru w formie ulotek, plakatów informacyjnych zamieszczonych na tablicach ogłoszeń w siedzibie Projektodawcy oraz na stronach internetowych,
    - przekazanie informacji na temat Projektu i warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań stawianych przed Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu,
    - przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w Projekcie;
  - b. Etapy doboru:
    - weryfikacja spełniania kryteriów uczestnictwa w Projekcie,
    - opracowanie listy Uczestników i Uczestniczek Projektu,

"Dualne studia logistyczne w MWSLiT we Wrocławiu"  
POWR.03.01.00-00-DU01/18

- opracowanie listy rezerwowej,
  - poinformowanie drogą mailową lub telefoniczną o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie;
9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. dokumenty rekrutacyjne - należy wypełnić za pomocą internetowego systemu rekrutacji na stronie [www.mwsl.eu](http://www.mwsl.eu) w czasie trwania procesu rekrutacyjnego wraz wymaganymi załącznikami. Złożone przez Kandydatów/ Kandydatki dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  - b. Kandydaci/ Kandydatki, którzy złożą niekompletne lub niepoprawnie wypełnione zgłoszenia zostaną wezwani/-e do ich uzupełnienia.
  - c. nie podlegają rozpatrzeniu, w tym wezwaniu do uzupełnienia, zgłoszenia, które nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką (jednoczesny brak numeru telefonu i adresu e-mail).
  - d. w przypadku nieuzupełnienia dokumentów we wskazanym przez Projektodawcę terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
  - e. w przypadku uzupełnienia dokumentów, jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia poprawnej wersji dokumentów.
  - f. złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

### § 3 REALIZACJA CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ PROGRAMU

1. Podmioty realizujące część praktyczną programu będą miały istotny wpływ na ostateczny wybór studentów uczestniczących w zajęciach realizowanych w ich siedzibie.
2. Do udziału w części praktycznej (od 2 roku studiów) zostaną dopuszczone osoby, które przejdą weryfikację wstępną u pracodawców oraz wykażą się odpowiednią średnią ocen w 2 pierwszych semestrach.
3. Udział w części praktycznej zostanie poprzedzony Bilansem kompetencji, który zostanie powtórzony na zakończenie realizacji studiów.
4. Udział w części praktycznej weźmie ograniczona liczba osób.

### § 4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik/Każda Uczestniczka Projektu ma prawo do:

"Dualne studia logistyczne w MWSLiT we Wrocławiu"  
POWR.03.01.00-00-DU01/18

- a. wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w Projekcie.
  - b. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
  - c. otrzymania materiałów szkoleniowych, jeśli budżet Projektu takowe przewiduje,
  - d. otrzymania zbiorczego zaświadczenia lub certyfikatu zawierającego podsumowanie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu, w których wzięł/wzięła udział.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Projektodawcę o zmianach danych osobowych (w szczególności nazwiska, adresu, adresu do korespondencji) oraz innych danych zawartych w dokumentach składanych w Biurze Projektu.
  3. Każdy Uczestnik/ Każda Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
  4. Każdy Uczestnik/ Każda Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia odbioru dokumentu poświadczającego udział w Projekcie lub otrzymanie materiałów szkoleniowych. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na protokole odbioru.
  5. Każdy Uczestnik/Każda Uczestniczka Projektu ma obowiązek uczestnictwa w minimum 80% wymiaru godzinowego w ramach danej formy wsparcia.
  6. Każdy Uczestnik / Każda Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do przystąpienia do Bilansu kompetencji na wstępie oraz po zakończeniu wsparcia.
  7. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu regulować będzie umowa podpisywana po decyzji o przyjęciu do Projektu.

### **§ 5 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności, następuje skreślenie osoby z listy Uczestników/Uczestniczek w Projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.
3. W przypadku skreśleni z listy Uczestników Projektu lub rezygnacji z udziału w Projekcie niezwiązanej z siłą wyższą, Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany się do pokrycia kosztów



"Dualne studia logistyczne w MWSLiT we Wrocławiu"  
POWR.03.01.00-00-DU01/18

uczestnictwa., tj. dofinansowania przyznanego na realizację Projektu w przeliczeniu na Uczestnika/czkę.

### § 6 ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do udzielenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez Projektodawcę wizerunku do celów promocyjnych, sprawozdawczych i kontrolnych (dot. dokumentacji zdjęciowej i nagrań), pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania zajęć i innych form wsparcia.
2. Każdy Uczestnik/ Każda Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/ -a do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie oraz po zakończeniu Projektu, w szczególności do złożenia oświadczenia w momencie podjęcia zatrudnienia lub kontynuowania kształcenia w okresie 6 m-cy od zakończenia udziału w projekcie.
3. Wymogi, o których mowa w pkt. 1-2 niniejszego paragrafu są niezbędne do wywiązania się przez Projektodawcę z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej oraz udoskonalenia oferowanej przez Projektodawcę pomocy i lepszego dostosowania jej do potrzeb Uczestników/Uczestniczek.

### § 7 PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI

1. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/każdej Uczestniczki Projektu będzie przechowywana u Projektodawcy, w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
2. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w Biurze Projektu przez okres wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

### § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2019 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. **Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.**
3. **Rozstrzygnięcie spraw spornych i innych nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu leży w gestii Kierownika Projektu.**